

## VIVIANA LOBOS RANERO DE RODAS

Profesional con experiencia en administración, manejo de finanzas, ventas, coordinación de RRHH, organización, coordinación, y ejecución de proyectos. Organización de campañas de publicidad, fundraising, relaciones públicas y eventos.

### EXPERIENCIA LABORAL

Agosto 2005- a la fecha

**Fundación para el Niño Enfermo Renal – FUNDANIER-**  
Encargada de Administración, Relaciones Públicas y Programa de Fundraising

- Coordinar aspectos en el área administrativa llevando a cabo gestiones logísticas, financieras y de recursos humanos.
- Responsable del control de ingresos por consulta, de ingresos por ventas de medicamentos, artículos promocionales, emisión de recibos y depósitos.
- Coordinación de pagos, emisión de cheques, gestión de firmas.
- Encargada de relación con proveedores, cotizar, evaluar y adjudicar proyectos.
- Asistir en la organización y coordinación de eventos, como el proceso de cotizaciones, reservas de hoteles, convocatoria, distribución de materiales, etc.
- Coordinar tareas administrativas y logísticas relacionadas con los viajes nacionales e internacionales del Presidente de la Fundación e invitados internacionales.
- Coordinar Congresos Médicos que presentan expertos internacionales en el tema.
- Responsable de concretar gestiones legales con contrapartes, por ej., firma del convenio con Hospital Roosevelt, sede en las clínicas del niño sano, instalación de sala de hemodiálisis pediátrica en el HR, sala de recuperación de trasplante, etc.
- Programación y coordinación de reuniones de Junta Directiva.
- Relaciones con contrapartes, patrocinadores, y proveedores.
- Asistir en el desarrollo y ejecución de proyectos de recaudación de fondos.
- Asistir y coordinar producción de materiales promocionales de la Fundación.

2004-Mayo 2005

**PROGESA BIENES RAICES**/Asesora de ventas

2000-2004

**CHEF EXPRESS**/Asistente Administrativa

### EDUCACIÓN

1992 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. USAC (Completado parcialmente).

1989 Secretaria. Colegio Markham.

Manejo de Microsoft Windows XP, Office, Excel, Powerpoint, Word, Publisher, Internet.

Ingles intermedio